

Unitatea Militară 01932

Nr. A-7767

Brașov

08 MAR. 2024

APROB
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 01932 BRAȘOV
Gl.fl.aer.

ȘERBESZKI MARIUS

ANUNT

Unitatea Militară 01932 cu sediul în Municipiul Brașov, str. Mihai Viteazul, nr.160, organizează **examen pentru promovarea în grad profesional imediat superior**, astfel:

1. **Funcția pentru care se organizează examenul** Administrator de patrimoniu, Gr. I, Editură
2. **Data, ora și locul susținerii examenului:** 25.03.2024, ora 11.⁰⁰ la sediul U.M. 01932.
3. **Modalitatea de susținere a examenului :** proba scrisă.
4. **Bibliografia examenului de promovare**
 - M 167/2006 – Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității editoriale și poligrafice în Ministerul Apărării Naționale;
 - M 220/2007- Norme de consum tehnologic și de timp privind activitatea editorială și poligrafică în Ministerul Apărării Naționale;
 - Legea nr.111/1995 republicată– Legea privind Depozitul legal de documente;
 - M 172/2021- pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apararii Nationale;
 - Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii Academiei Forțelor Aeriene ”Henri Coandă” -2015;
 - M 68/reeditat 2008 privind aprobarea A.N.S.-1– Regulamentul privind elaborarea actelor normative specifice, doctrinelor și manualelor militare în armata României;
 - M 25/2012 – pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar în Ministerul Apărării Naționale;
 - Instrucțiuni de utilizare a Programului CIP al Bibliotecii Naționale a României www.bibnat.ro/CIP-s22-ro.htm;
 - Reguli de acordare a numerelor ISBN pentru edituri și pentru autori www.bibnat.ro/ISBN-s21-ro.htm
5. **Tematica examenului de promovare**
 - Întocmirea Planului anual de lucru al Editurii AFA și modul de calcul al materialelor necesare activității, în echivalent valoric;
 - Procedura de tipărire a cărților, cursurilor și lucrărilor de specialitate, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Editurii;
 - Multiplicarea, printarea și scanarea documentelor în armată, conform normelor privind protecția informațiilor clasificate;
 - Reguli de tipărire a manualelor și cursurilor militare;
 - Administrarea și repartizarea numerelor ISBN pentru cărți, reviste și lucrări de specialitate;
 - Cerințe de întocmire a formularului pentru caseta CIP, privind catalogarea cărților în baza de date a Bibliotecii Naționale a României și în Global Register of Publishers;

NECLASIFICAT

- Administrarea bazei de date și actualizarea periodică a secțiunii Editura din pagina web a academiei, pentru îndeplinirea cerințelor de recunoaștere pe plan național a editurii de către CNATDCU;
- Gestionarea și inventarierea mijloacelor fixe și bunurilor materiale de la Editură;
- Calculul pierderilor tehnologice conform normelor în vigoare, întocmirea documentelor de evidență a consumului și de scădere din gestiune a materialelor tipografice;
- Distribuirea cărților și revistelor tipărite la Editura AFA către Depozitul legal militar și alți beneficiari, conform Legii Depozitului legal.

Prezentul anunț a fost afișat la sediul Unității Militare 01932 Brașov și pe site-ul www.afahc.ro **astăzi¹ 08.03.2024.**

SUBOFITER DE SERVICIU PE PUNCTUL DE CONTROL



¹Reprezintă data afișării, respectiv data de la care se calculează 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea probei scrise.

NECLASIFICAT

2 din 2